



नेपाल सरकार  
अर्थ मन्त्रालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय  
Financial Comptroller General Office

पत्र संख्या: २०७३/७४/४.६  
चलानी नं. १६८

शाखा:- लेखा सुदृढिकरण तथा जनशक्ति विकास शाखा

मिति: २०७३/१२/२२

सूचना

विषय :- प्रशिक्षार्थी मनोनयन गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल प्रशासनिक प्रतिष्ठानको को मिति २०७३/११/१७, च.नं. ५५३/०७३/७४ को पत्रबाट त्यस प्रतिष्ठानको Center for Human Resource Management द्वारा मिति २०७४/१/६ देखि नेपाल सरकारका रा.प. द्वितीय श्रेणीका अधिकृत कर्मचारीहरूका लागि संचालन हुने तीस कार्य दिनको Advanced Course on Human Resource Management विषयक सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा त्यस कार्यालयबाट १ जना मुख्य र १ जना वैकल्पिक उम्मेदवार मनोनयन गरी सोको जानकारी मिति २०७३/१२/१८ सम्ममा यस प्रतिष्ठामा आईपुग्ने गरि पठाई सहयोग गरिदिनुहुन अनुरोध छ भनी लेखी आए बमोजिम यस कार्यालयबाट योग्यता पुगेका इच्छुक कर्मचारीहरूबाट २०७३/१२/२४ गते कार्यालय समय भित्र निवेदन आवदन गरिएको छ ।

(सुरेन्द्र पण्डे)  
लेखा अधिकृत

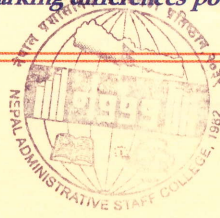
“ सेवामैत्री प्रशासन: संधीयतामा सुशासन ”

पत्र व्यवहार गर्दा प्राप्त पत्रको पत्र संख्या, चलानी सख्या र मिति अनिवार्य उल्लेख गर्नुहोला  
अनामनगर, काठमाडौं, फोन-०१ ४७७२९०, ४७७०७४९, ४७७०३५१ (ext-२२४), फ्याक्स. : ०१ ४७७२९१  
Email : info@fcgo.gov.np Web : www.fcgo.gov.np



# नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान Nepal Administrative Staff College

"... devoted to making differences positively."



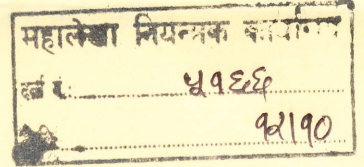
प.सं.

च.नं.

५५३/०७३/७४

मिति : २०७३/११/१७

श्री महालेखा नियन्त्रकको कार्यालय,  
बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल ।



विषय : प्रशिक्षार्थी मनोनयन सम्बन्धमा ।

यस प्रतिष्ठानको Center for Human Resource Management द्वारा मिति २०७४/१/६ देखि नेपाल सरकारका रा. प. द्वितीय श्रेणीका अधिकृत कर्मचारीहरूका लागि संचालन हुने तीस कार्य दिनको **Advanced Course on Human Resource Management** विषयक सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रममा त्यस कार्यालयबाट १ जना मुख्य र १ जना वैकल्पिक उम्मेदवार मनोनयन गरी सोको जानकारी मिति २०७३/१२/१८ सम्ममा यस प्रतिष्ठानमा आईपुग्ने गरि पठाई सहयोग गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

बबरमहल  
कार्यालय  
गते १५  
१२/१७

देवीदत्त भट्ट  
कार्यक्रम संयोजक  
(९८४१३०६८१०)

संलग्न :

मनोनयन फारम थान - १

थप जानकारी :

- १ मनोनयन फारम अनिवार्य भरि पठाउनु पर्नेछ ।
२. तोकिएको मितिमा मनोनयन पत्र आईपुग्नु पर्नेछ ।